

BOUWEN AAN MVO

MVO standaard voor de bouw
Deel B: de regeling

1. Bestuur en Management

Omgaan met belanghebbenden	
B1	Uw organisatie is aangesloten bij een partner (brancheorganisatie , kenniscentrum of opleidingsinstituut)
B2	Uw organisatie weet wie de belanghebbenden zijn tijdens het plannen en uitvoeren van (bouw)projecten en betreft hen daar waar nodig
B3	Uw organisatie sluit zich aan bij initiatieven van uw partners
B4	Uw organisatie betreft de interne belanghebbenden bij het vaststellen van het beleid, doelstellingen en activiteiten.
B5	Uw organisatie is al in een vroegtijdig stadium van een bouwtraject actief betrokken, bijvoorbeeld al vanaf de ontwerpfase
B6	Uw organisatie participeert in duurzame initiatieven van maatschappelijke groeperingen
B7	Uw organisatie betreft de externe belanghebbenden bij het (MVO) beleid, doelstellingen en activiteiten.
B8	Innovaties in processen, producten en / of diensten initieert en ontwikkelt u samen met belanghebbenden of past u samen met belanghebbenden toe
B9	Uw organisatie maakt het mogelijk producten en diensten te leveren die volledig voldoen aan de wensen van de klant
B10	Uw organisatie verbindt toeleverancier, ontwerper, bouwer en beheerder duurzaam met innovatieve contracten en verdienmodellen.
B11	Uw organisatie verbetert de sociale, economische en milieu omstandigheden van de lokale gemeenschap in dialoog met deze gemeenschap

Toelichting B3

Deze eis impliceert dat u niet alleen aangesloten bent bij bijvoorbeeld een branche organisatie, maar ook meedoet aan (MVO) initiatieven van een dergelijke organisatie. Bijvoorbeeld als die branche organisatie aandacht besteedt aan de woningmarkt, duurzaamheid, mobiliteit, AOW, CAO of andere actuele zaken die spelen in de bouwsector.

Toelichting B6

Een initiatief van een maatschappelijke groepering kan bijvoorbeeld betrekking hebben op energiebesparing in woningen, door gezamenlijke aanschaf van zonnepanelen. Of lokale overheden die samen met buurtbewoners werken aan duurzame wijkontwikkeling. Of een groep die zich inspant voor het gebruik van duurzame grondstoffen.

In het thema Maatschappij zijn hiervoor nadere eisen gespecificeerd.

Toelichting B2, B4 en B7

Deze betrokkenheid leidt ertoe dat u de belanghebbenden en hun belangen erkent en andersom, dat uw organisatie en uw belangen erkend worden door de belanghebbenden.

Dit impliceert dat uw belanghebbenden in kaart zijn gebracht zodat duidelijk is wie zij zijn en waarom zij belangrijk zijn. Maak daarbij onderscheid tussen belanghebbenden betrokken bij (bouw)projecten en belanghebbenden betrokken bij uw organisatie. Maak ook een onderscheid tussen interne belanghebbenden, zijnde de medewerkers van uw organisatie, en externe belanghebbenden. Deze externe belanghebbenden kunt u weer verdelen in directe belanghebbenden, zijnde degenen waarmee u (financieel) zaken doet, en indirecte belanghebbenden (zoals concurrenten, overheden en de media).

U gaat vervolgens met uw belanghebbenden in gesprek en stelt hen in staat invloed uit te oefenen op uw doelstellingen, beleid, activiteiten en prestaties.

Het betrekken van belanghebbenden bij uw beleid, doelstellingen, activiteiten en prestaties houdt in dat u met hen minimaal jaarlijks hierover (schriftelijk) communiceert.

U laat belanghebbenden bijdragen aan het nemen van maatregelen en formuleren van oplossingen.

Met de aanbevelingen van belanghebbenden gaat u gericht aan de slag.

Toelichting B5

Actief betrokken zijn betekent dat u zelf de betrokkenheid van anderen regelt en zorgt dat u bij anderen betrokken bent.

Als u al vanaf ontwerpfase betrokken bent kunt u in de uitvoeringsfase bijsturen en daarmee dus proactief handelen.

Betrokkenheid in een vroeg stadium in het bouwtraject kan kostbare wijzigingen in latere stadia voorkomen.

Toelichting B8

Deze eis impliceert dat u in staat bent innovaties relevant voor de bouwsector te identificeren en toe te passen. Medewerkers in uw organisatie worden gefaciliteerd om deze innovaties te ontwikkelen.

Innovaties kunnen betrekking hebben op:

Ontwikkeling en/of toepassing van een nieuw product, proces of systeem of een nieuwe dienst.

Nieuwe vormen van dienstverlening.

Nieuwe samenwerkingsvormen en vormen van aanbesteding.

Bedenk dat deze eis ook impliceert dat u een strategisch voordeel, dat u denkt te behalen met innovatie, niet voor uzelf houdt, maar deelt met anderen.

Toelichting B9

Deze eis impliceert dat u klanten alle ruimte geeft wat betreft hun invloed op het ontwerp en de realisatie en hen keuzevrijheid biedt wat betreft het gebruik van materialen en stoffen.

Zie voor de verdere uitwerking hiervan het thema Klant.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Transparantie				
B12				
	Uw organisatie heeft actueel zicht op de beschikbare en gewenste competenties (kennis, opleiding, vaardigheden) van medewerkers, de (individuele) behoeften van afnemers, de (operationele) processen en de financiën van de organisatie.			
B13				
	Uw organisatie staat invloed van interne belanghebbenden op uw MVO activiteiten toe			
B14				
	Uw organisatie heeft een strategie voor de middellange termijn (3-5 jaar) met daarin een duidelijk bedrijfsprofiel en ambities die ook op MVO betrekking hebben			

Dit bouw dossier beheert u zelf als u eindverantwoordelijk bent voor een bouwproject. In dat geval zorgt u ervoor dat het dossier toegankelijk is voor andere medewerkers en partijen betrokken bij het bouwproject.

Toelichting B16

Deze activiteiten kunt u bijvoorbeeld ondersteunen met Business Intelligence systemen, de opvolger van Management Informatie Systemen. Met een Business Intelligence systeem kunt u uit uw basisgegevens diverse (actuele) overzichten en rapportages samenstellen, die u inzicht geven in de mate waarin u uw doelstellingen heeft bereikt en die u helpen bij het eventueel bijsturen van uw activiteiten zodat uw doelstellingen gehaald worden.

Toelichting B18

Het onderling vergelijken van organisaties wordt ook wel aangeduid als benchmarking. Bij benchmarking kijkt u naar hoe u presteert ten opzichte van uw concurrenten. Ook kunt u bij een benchmark onderzoeken hoe uw klanten tegen uw prestaties aankijken; dit is het imago van de organisatie.

Bij het vergelijken moet u uitgaan van organisaties die in dezelfde bedrijfstak werken, een vergelijkbare grootte hebben, een vergelijkbare markt bedienen en ook financieel vergelijkbaar zijn.

Als uw organisatie zich meetbaar maakt in relatie tot andere organisaties, vergroot dat het gemak waarmee anderen een beeld van uw organisatie of uw branche kunnen vormen. De vergelijkbaarheid is immers toegenomen. Het vergroot ook de snelheid en de frequentie waarmee de gegevens ter beschikking gesteld kunnen worden.

Bij het onderling vergelijkbaar maken van specifieke MVO inspanningen kunnen problemen ontstaan omdat die niet altijd kwantitatief te beoordelen zijn. U voldoet derhalve aan deze eis als u een goede kwantitatieve economische vergelijking kunt maken, die daarmee de opmaat is voor een integrale People, Planet, Profit benchmark in de hogere fases.

Toelichting B19

De bedrijfskolom bestaat uit de achtereenvolgende fasen die een product doorloopt op zijn weg van oerproducent tot en met de klant. Het product zelf (zoals een gebouw) bestaat weer uit diverse materialen en halffabricaten. De verschillende betrokken partijen (schakels) in een bedrijfskolom noemt men de bedrijfstakken. Dit zijn voor u directe of indirecte belanghebbenden.

Kennis van de bedrijfskolom is relevant om te weten wat de positie is van uw organisatie daarbinnen. Het kan zijn dat u kiest voor een bepaalde specialisatie of juist voor integratie van een aantal schakels. In het laatste geval neemt u het werk van diverse specialisten voor uw rekening.

In de bouw wordt steeds meer gewerkt met prefab bouwelementen (zoals bijvoorbeeld kozijnen of betonnen scheidingswanden), dat gevolgen heeft voor de werkwijze in de bedrijfskolom en de aard van de werkzaamheden op de bouwplaats.

Vanuit de optiek van MVO is het van belang dat u zicht hebt op de materialen en stoffen die in de diverse schakels gebruikt worden en de werkwijze bij de productie.

Toelichting B17

Het is van belang dat u in staat bent de beschikbare informatie, vakkennis, ervaring en vaardigheden in uw organisatie of in uw branche betekenisvol voor u te maken en te zorgen dat medewerkers er op de juiste manier mee omgaan.

Door medewerkers meer kennis te verschaffen kunt u bureaucratische structuren vermijden en flexibeler werken.

Toelichting B20

Met de gehele levenscyclus van het product wordt ook het gebruik en daarna het hergebruik van het product bedoeld. Voor een gebouw is dit dus na de oplevering ervan de bewoning, het onderhoud, de renovatie en de sloop.

In kosten uitgedrukt betekent dit dat het niet alleen gaat om de prijs van het maken van het product en de aanschafprijs voor de klant, maar de kosten van het product over deze gehele levenscyclus. Dit wordt "Total Cost of Ownership" genoemd.

Toelichting B21

U kunt kennis gebruiken om bijvoorbeeld uw bedrijfsprocessen te verbeteren of de condities waaronder medewerkers werken te verbeteren.

Het ontwikkelen van kennis kan ook strategisch zijn: u bezit kennis die anderen niet hebben, waardoor u een (concurrentie)voordeel behaalt. Deze strategische kennis is in deze fase dus per definitie niet toegankelijk (en daarmee bewust niet transparant) voor externe belanghebbenden.

Het verbeteren van de producten met deze levenscyclus in het achterhoofd betekent dat u probeert de kosten ervan te verlagen. Een simpel voorbeeld is het gebruik van isolatiemateriaal dat de aanschafprijs van het gebouw weliswaar verhoogt, maar de totale kosten van het gebruik van het gebouw verlaagt.

Toelichting B23

Deze eis veronderstelt dat het zoveel mogelijk delen van vakkennis, ervaringen, ideeën, meningen en informatie met externe belanghebbenden uiteindelijk in het voordeel van de organisatie en diens branchegenoten werkt.

Deze externe belanghebbenden kunnen ook uw vakgenoten en daarmee uw potentiële concurrenten zijn, mits het in ieders voordeel is.

De gedachte dat "strategische" kennis zoveel mogelijk geheim en intern moet blijven, ten behoeve van het onderscheidingsvermogen van de organisatie laat u los; u deelt deze kennis als dat in ieders voordeel is.

Ook indirecte belanghebbenden moeten voordeel hebben van deze kennisdeling. Met andere woorden: geen belanghebbende wordt benadeeld. U maakt bijvoorbeeld geen onderlinge prijsafspraken waardoor klanten worden benadeeld.

Toelichting B24

In een holistische benadering beschouwt u uw organisatie als onderdeel van een samenhangend netwerk van andere organisaties en (directe) belanghebbenden, en vanuit de samenhang van de organisatie met de maatschappij en het milieu.

Soms is die samenhang logisch, geordend, controleerbaar en voorspelbaar, soms chaotisch en onvoorspelbaar. Ongeacht de aard van de samenhang bent u in staat relevante informatie over het gedrag van dit geheel te verkrijgen.

U bent daardoor in staat, op basis van de informatie over deze samenhang, het overzicht te behouden en de koers uit te zetten in uw branche.

Toelichting B25

De kennisketen maakt inzichtelijk waar nieuwe kennis ontstaat en hoe ervoor gezorgd wordt dat deze kennis beschikbaar gesteld wordt, wordt toegepast en uiteindelijk van waarde wordt gemaakt. Naast het bedrijfsleven maken universiteiten en onderzoekscentra, de overheid en de maatschappij deel uit van de kennisketen.

Een essentiële positie in de kennisketen in uw branche maakt u, met anderen, tot een expert in uw branche. Zie voor een verdere specificatie van eisen het thema Mens & Werk.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Verantwoording				
B26				
	De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van management en medewerkers in uw organisatie zijn duidelijk			
B27				

Net zoals bij het formuleren van doelstellingen en beleid zult u ervoor moeten zorgen dat deze MVO activiteiten specifiek en meetbaar zijn, zodat de (maatschappelijke) kosten en opbrengsten / resultaten ervan duidelijk zijn.

Zorg ervoor dat MVO activiteiten van jaar tot jaar vergelijkbaar zijn en dat trends zichtbaar worden.

Voor organisaties van wat grotere omvang is het gebruik van een in de markt verkrijgbare MVO rapportage standaard aan te bevelen.

Toelichting B32

Maak duidelijk welke MVO activiteiten een positieve bijdrage hebben geleverd aan het bereiken van de gestelde doelen. En ook welke MVO activiteiten niet hebben bijgedragen aan de doelen en wat daarvan de oorzaak was. Maak eventuele conflicten en dilemma's in doelen en MVO activiteiten zichtbaar.

Maak in een rapportage onderscheid tussen de economische prestaties (de "traditionele" bedrijfsresultaten) en de maatschappelijke en milieuprestaties van de organisatie.

Toelichting B33

Deze eis is alleen van toepassing indien uw organisatie een bouwbedrijf is.

Het kan hier gaan om bouwprojecten waarvoor de organisatie zelf verantwoordelijk is of waarbij de organisatie betrokken is.

Onafhankelijk bouwtoezicht is gericht op de waarborging van de bouwkwaliteit en de kwaliteit van het opgeleverde bouwwerk. Denk bijvoorbeeld aan opleveringskeuring, een gecertificeerde bouwbesluittoets of een verzekerde garantie.

De overheid wil de verantwoordelijkheid voor de naleving van de bouwvoorschriften bij private partijen in het bouwproces terugleggen en streeft naar de vermindering en vereenvoudiging van bestaande regels.

Toelichting B35

Bij maatschappelijke waarde gaat het er niet alleen om dat het beleid, de doelstellingen en activiteiten van de organisatie bijdragen aan de winstgevendheid of het concurrentievoordeel van de organisatie, maar ook om de bijdrage die de organisatie levert aan de economie, het milieu en de sociale omstandigheden van de gemeenschap rondom de organisatie.

U bent in staat deze maatschappelijke waarde meetbaar te maken, zowel wat betreft de maatschappelijke opbrengsten als de maatschappelijke kosten van uw activiteiten. Het bedrijfsresultaat van uw organisatie drukt u uit in deze maatschappelijke waarde.

Deze eis impliceert dat er geen onderscheid meer is tussen MVO beleid, doelstellingen en activiteiten en organisatie of project doelstellingen en activiteiten. Ze vormen één geïntegreerd geheel.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Ethisch gedrag	
B36	U en uw organisatie voldoen aan de wet- en regelgeving, (bouw)richtlijnen en brancheafspraken
B37	Medewerkers kunnen misstanden in de organisatie melden zonder dat zij daardoor benadeeld worden
B38	U voorkomt belangenverstrengeling
B39	Uw organisatie houdt zich aan de beroepscode van de beroepen waarbinnen de medewerkers van de organisatie werkzaam zijn
B40	

Toelichting B40

Een gedragscode is een expliciete beschrijving van de normen en waarden voor het gedrag binnen bepaalde beroepen of het gedrag van organisaties. Het is een vorm van zelfregulering. Een gedragscode kan over veel specifiekere zaken gaan dan een beroepscode.

In grotere organisaties zijn gedragscodes vaak deel van corporate governance. In het Midden- en Kleinbedrijf worden dergelijke voorschriften meestal door brancheorganisaties ontwikkeld

U bent met deze gedragscode in staat morele problemen op te lossen.

Toelichting B41

Alleen het eigenbelang nastreven, in de veronderstelling dat als iedereen dat doet, leidt misschien op de korte termijn tot meer welvaart, op de lange termijn berokkent het schade aan het milieu en de samenleving. U zult dus een goed evenwicht moeten vinden tussen zorg voor uw eigen voortbestaan (winst maken) versus het voorkomen van lange termijn schade. Het voorkomen van die schade kan op korte termijn extra kosten met zich meebrengen. U kunt uw inspanningen op dit gebied zichtbaar maken in het jaarverslag.

Toelichting B42

Dit betekent dat de waarden van uw organisatie (opvattingen over wat wenselijk is, zoals bijvoorbeeld "eerlijkheid" of "openheid") zijn gedefinieerd en uitgewerkt, in samenspraak met uw medewerkers.

Daarnaast zorgt u ervoor dat medewerkers de waarden kunnen toepassen, bijvoorbeeld door training.

De waarden van uw organisatie zijn ook bekend bij uw overige belanghebbenden.

U bent in staat om op basis van de waarden van de organisatie te beslissen inzake morele dilemma's.

Toelichting B43

Beleid heeft betrekking op de middelen waarmee u de doelstellingen wenst te behalen. De middelen zijn in deze eis de stoffen en materialen die u gebruikt in bouwwerken. In relatie tot MVO is het van belang dat het doel de middelen *niet* heiligt: u gaat verantwoord om met de middelen die u gebruikt.

In uw inkoopbeleid maakt u gebruik van een zogenaamde X-lijsten en P-lijsten. Op de X-lijst staan giftige stoffen en materialen die schade toebrengen en niet gebruikt mogen worden in bouwwerken. Op de P-lijst staan stoffen en materialen die veilig zijn voor gebruik in bouwwerken. Alleen stoffen en materialen op de P-lijst worden ingekocht.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

2. Mens en werk

Algemeen	
A1	Uw organisatie beschermt de privacy van haar werknemers en hun persoonlijke gegevens zodat deze niet voor oneigenlijk gebruik beschikbaar komen
A2	Uw organisatie betreft vanaf het eerste idee tot het (op)leveren van een bouwwerk, product en/of dienst alle gerelateerde belanghebbenden

Toelichting A2

Het gaat hier om het betrekken van belanghebbenden bij (de uitvoering van) een regulier bouwtraject, niet om het betrekken van belanghebbenden bij het bestuur van de organisatie.

Dit zijn, naast de direct betrokken werknemers bijvoorbeeld ontwerpers, leveranciers, gebruikers en maatschappelijke groepen. Hiermee draagt u bij aan belangenbehartiging in brede zin. Zie voor een overzicht van belanghebbenden paragraaf 2.3.1 in Deel A.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Arbeidsrecht	
A3	Uw organisatie heeft voor alle werknemers, waarvoor u directe verantwoordelijkheid draagt, een schriftelijke arbeidsovereenkomst met bijbehorende sociale afdrachtverplichtingen
A4	Uw organisatie betaalt in alle voorkomende gevallen gelijk loon voor gelijkwaardig werk, ongeacht de uitvoerende persoon
A5	Uw organisatie betaalt altijd door in geval van ziekte en/of ander verzuim, dat is veroorzaakt door het werk, of organiseert dat via een derde
A6	Uw organisatie voldoet steeds volledig aan de inhoud van uw schriftelijke arbeidsovereenkomsten
A7	Uw organisatie compenseert voor overwerk in tijd en/of geld
A8	Uw organisatie levert een bijdrage aan het verbeteren van bestaande Arbo richtlijnen, normen en afspraken binnen de bouwsector
A9	Uw organisatie voorkomt in haar bedrijfsrelaties elke verbondenheid met schendingen van het arbeidsrecht
A10	Uw organisatie werkt met innovatieve arbeidscontracten en verdienmodellen voor werknemers en stimuleert ondernemerschap voor hen
A11	Uw organisatie verzet de kaders van het bestaande arbeidsrecht binnen de bouwsector

Toelichting A3

Dit voorkomt tevens schijnzelfstandigheid en schijnconstructies die concurrentievervalsing zijn.

Toelichting A4

Dit is een basisrecht vanuit het gelijkheidsbeginsel.

Dit sluit niet uit dat als door een werknemer beter wordt gepresteerd dan conform verwachtingen, een extra vergoeding op zijn plek is.

Toelichting A6

Dit betekent dat een arbeidsovereenkomst na het afsluiten niet in een la belandt, maar dat gedurende iemands loopbaan steeds wordt getoetst dat uitgevoerde werkzaamheden overeenkomen met de inhoud van die arbeidsovereenkomst.

Toelichting A7

Overwerk dat binnen de grenzen van het redelijke valt en het gevolg is van het uitoefenen van het beroep dient altijd gecompenseerd te worden en vindt in overleg met de medewerker plaats. Excessief overwerk, dus buiten het redelijke, moet vermeden worden, en als het dan toch plaatsvindt is dat tegen een compensatie en in overleg.

Toelichting A11

Deze eis houdt in dat uw organisatie een actieve bijdrage levert aan de totstandkoming van nieuwe of gewijzigde wetten en regelingen op het terrein van bijvoorbeeld de Arbowet, het Arbobesluit, een arboconvenant of arbocatalogi.

Toelichting A9

Dit betekent dat u zich ervan vergewist dat ook het arbeidsrecht van werknemers bij uw leverancier of andere (in)directe belanghebbenden gerespecteerd wordt.

Toelichting A10

Denk hierbij aan contracten en modellen waarbij:

De persoonlijke levenssfeer van de werknemer en de werktijden en planning van de organisatie op elkaar afgestemd zijn;

De persoonlijke doelen van de werknemer en die van de organisatie optimaal met elkaar verenigd worden;

Er meer erkenning is voor de individuele bijdrage van de werknemer of juist het collectief van werknemers;

Duurzaamheidscriteria zijn opgenomen in de beloningsafspraken (bijv. het voorkomen van afval).

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Arbeidsrelatie	
A12	Uw organisatie maakt bij uitbesteding van bouwwerkzaamheden, productie of dienstverlening duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden tijdens de uitvoer van de werkzaamheden
A13	Uw organisatie heeft een vorm van werknemersvereniging met een representatieve doorsnede van uw organisatie
A14	Uw organisatie toetst bij uitbesteding van bouwwerkzaamheden, productie of dienstverlening de naleving van gemaakte afspraken over verantwoordelijkheden tijdens de uitvoer
A15	Uw organisatie heeft een vertrouwenspersoon aangewezen zodat iedereen, met een bepaalde zorg of een probleem veilig bij iemand terecht kan
A16	Uw organisatie gebruikt uw bevindingen uit het overleg met uw werknemersvereniging om uw bedrijfsvoering verder te verbeteren

Referentie naar bestaande regelingen

Regeling	Paragraaf	Corresponderende eisen
OHSAS 18001	4.4.1	A12
OHSAS 18001	4.4.3	A13
VCA	4.1	A13
OHSAS 18001	4.5.2	A14
OHSAS 18001	4.3.3	A16
OHSAS 18001	4.4.1	A18

Personeelsbeleid	
A22	Uw organisatie biedt haar werknemers een pensioenregeling voor opbouw van reserves na de pensioengerechtigde leeftijd.
A23	Uw organisatie heeft bij het aannemen van nieuwe medewerkers aandacht voor mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt.
A24	Uw organisatie doet periodiek onderzoek naar de tevredenheid van haar werknemers en be vraagt daarvoor een representatieve doorsnede van het personeel. De frequentie waarmee en de wijze waarop dit gebeurt, kunt u motiveren.
A25	Uw organisatie reduceert actief het ziekteverzuim en voorkomt dat het structureel wordt, door het ontstaan ervan te onderzoeken en oorzaken weg te nemen.
A26	Uw organisatie houdt functioneringsgesprekken met haar medewerkers. De frequentie waarmee en de wijze waarop dit gebeurt, kunt u motiveren.
A27	Uw organisatie houdt exitgesprekken met mensen die de organisatie verlaten, om hun beweegredenen te leren kennen.
A28	Uw organisatie gebruikt bevindingen uit het onderzoek naar de tevredenheid van haar werknemers om de bedrijfsvoering verder te verbeteren en daarmee de verbondenheid van medewerkers met de organisatie te vergroten.
A29	Uw organisatie biedt haar werknemers, op verzoek en waar mogelijk, mogelijkheden tot flexibel werken bijvoorbeeld flexibele werktijden, werkplekken of werken in deeltijd.
A30	Uw organisatie bevordert het personeelscollectief.
A31	Uw organisatie zorgt voor een brede diversiteit binnen haar personeelsbestand, welke daarmee een brede afspiegeling is van de maatschappij.
A32	Uw organisatie gebruikt de bevindingen van de functioneringsgesprekken om de bedrijfsvoering en de rol van het personeel daarin, te verbeteren.
A33	

verbetert u de instroom van leerlingen richting uw branche of sector;
 zorgt u ervoor dat het onderwijsaanbod beter aansluit op de behoeften van de branche of sector;
 draagt u bij aan de benodigde competenties voor de toekomst.

Referentie naar bestaande regelingen

Regeling	Paragraaf	Corresponderende eisen
OHSAS 18001	4.5.1	A24
OHSAS 18001	4.3.3	A25
VCA	1.6	A26
OHSAS 18001	4.5.1	A26
OHSAS 18001	4.3.3	A28
OHSAS 18001	4.3.3	A32

Gezondheid en veiligheid				
A36				
	Uw organisatie houdt toezicht op het naleven van wet- en regelgeving en gemaakte afspraken op het gebied van veiligheid en gezondheid door onder uw verantwoordelijkheid vallende medewerkers en partijen. Zo nodig neemt uw organisatie maatregelen als dit onvoldoende gebeurt.			
A37				
	Uw organisatie onderzoekt voorafgaand aan de werkzaamheden welke noodzakelijke middelen, geschikt voor het veilig en gezond uitvoeren van het werk nodig zijn en stelt ze ter beschikking. U toetst steekproefsgewijs het gebruik ervan.			
A38				
	Uw organisatie beheerst de veiligheids-, gezondheids- en welzijnsrisico's van haar eigen werknemers op basis van een actuele risico-inventarisatie en – evaluatie (RI&E).			
A39				
	Uw organisatie bevordert een cultuur waarin werknemers elkaar aanspreken op situaties waarin veiligheid en gezondheid in het geding zijn.			
A40				
	Uw organisatie deelt haar best practices en innovaties met betrekking tot arbeidsomstandigheden met andere belanghebbenden.			
A41				
	Door innovatie van bedrijfsprocessen, productietechnieken en hulpmiddelen verbetert uw organisatie de arbeidsomstandigheden van de werknemers.			
A42				
	Uw organisatie bevordert een gezonde leefstijl van haar eigen medewerkers.			
A43				
	Uw organisatie beheerst naast de veiligheids-, gezondheids- en welzijnsrisico's van de eigen werknemers ook die van de overige directe en indirecte belanghebbenden.			
A44				
	Uw organisatie bevordert een gezonde leefstijl van haar overige directe belanghebbenden.			

Toelichting A36

Wettelijk gezien moet u:
 de risico's van het werk in kaart brengen, verbeteringen voorstellen, het beleid vaststellen en evalueren;

voorlichting en instructies geven over deze risico's en over de maatregelen die daartegen genomen zijn. Werknemers moeten de veiligheidsinstructies opvolgen en beschikbaar gestelde beschermingsmiddelen gebruiken.

Toelichting A38

U neemt op basis van de risico-inventarisatie structureel maatregelen om deze risico's daar waar mogelijk weg te nemen of te verminderen en evalueert periodiek de effectiviteit daarvan. Bij het nemen van maatregelen volgt u de arbeids-hygiënische strategie.

Toelichting A41

U doet dit bij voorkeur in samenspraak met andere branchespelers. Het betreft innovaties die bijvoorbeeld de gebruikelijke veiligheidsprocedures en veiligheidsmiddelen veranderen.

Toelichting A43

Realiseert u zich dat samenwerken en innovatie, zoals dat gestimuleerd wordt in fase 4 en 5, ook nieuwe risico's met zich meebrengt, zoals verschillende (werk) culturen, onbekende situaties, werken op wisselende locaties en afstemming van partijen. Deze risico's moet u ook kennen en beheersen.

Toelichting A42 en A44

Deze eis heeft als uitgangspunt dat zorg voor de hele mens doorwerkt in de prestaties van de organisatie. De leefstijl heeft betrekking op bijvoorbeeld gezond bewegen (sport), eetgewoontes en roken / drinken. Het bevorderen van de leefstijl raakt ook de privé omstandigheden van de medewerkers. Directe belanghebbenden zijn bijvoorbeeld onderaannemers en eerstelijns leveranciers betrokken bij de uitvoering van werkzaamheden dan wel de realisatie van uw bedrijfsprocessen.

Referentie naar bestaande regelingen

Regeling	Paragraaf	Corresponderende eisen
OHSAS 18001	4.3.1	A36
OHSAS 18001	4.4.6	A36
VCA	2.4/10.2	A37
OHSAS 18001	4.4.1	A37
OHSAS 18001	4.3.3	A38

Persoonlijke ontwikkeling	
A45	Uw organisatie leidt haar werknemers op en traint ze op het vakmatig, veilig en gezond uitvoeren van het werk en op alle bijbehorende en onvermijdbare risicovolle handelingen.
A46	Uw organisatie heeft voor de werknemers een opleidings-/trainingsschema met zowel de geplande als de gehouden opleidingen/trainingen, ten behoeve van een langdurige inzetbaarheid.
A47	Uw organisatie varieert de werkzaamheden voor haar medewerkers zodat er passend en doorlopend werk is.
A48	Uw organisatie leidt medewerkers op en traint ze, breder dan wat nodig is voor slechts het vakmatig, veilig en gezond uitvoeren van het werk.
A49	Uw organisatie stimuleert onderzoek, onderwijs en innovatie die ten goede komt aan de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.

Toelichting A46

Uw aanbod aan trainingen kan mede worden afgestemd op uitkomsten van persoonlijke ontwikkelingsgesprekken. Wat betreft trainingen is het relevant informatie te hebben over:
 de trainingen die zijn overeengekomen;
 met welke doelstelling(en) de trainingen zijn gevolgd;
 wanneer de trainingen plaats dienen te vinden en of ze zijn gevolgd.

Toelichting A47

Variatie in werkzaamheden leidt ertoe dat medewerkers flexibeler inzetbaar zijn. Het zorgt eveneens voor verbetering van het welzijn van medewerkers, bijvoorbeeld door variatie in de fysieke en mentale belasting.
 Variatie betekent ook een goede balans tussen autonomie en samenwerking.

Toelichting A48

Deze brede ontwikkeling draagt bij aan de loopbaan en de ontplooiing van de medewerker. Denk bij deze bredere trainingen aan bijvoorbeeld het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden, samenwerking, creativiteit of leiderschap. Ze zijn gericht op algemene ontwikkeling van de medewerker.

Toelichting A49

U zorgt hier dus voor nieuwe leermethoden die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Denk bijvoorbeeld aan video-opnames tijdens werkzaamheden (met instemming van de betrokkenen!), die de medewerkers naderhand kunnen bestuderen. Of het gebruik van simulaties.


Referentie naar bestaande regelingen

Regeling	Paragraaf	Corresponderende eisen
VCA	3.1/3.2/3.3/3.4/(4.2)	A46
OHSAS 18001	4.4.2	A46

Uitsluitingstabel

Eis	OHSAS 18001	VCA	BRL 6000	SVMS007	BRL9600
A1					
A2					
A3					
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
A11					
A12	4.4.1				
A13	4.4.3	4.1			
A14	4.5.2				
A15					
A16	4.4.3				
A17					
A18	4.4.1				
A19					
A20					
A21					
A22					
A23					
A24	4.5.1				
A25	4.4.3				
A26	4.5.1	1.6	6.6.14		
A27					
A28	4.3.3				
A29					
A30					
A31					
A32	4.3.3				
A33					
A34					
A35					
A36	4.3.1/4.4.6			2.1.6	4.9.1
A37	4.4.1	2.4/10.2			
A38	4.3.3				
A39					
A40					
A41					
A42					
A43					
A44					
A46	4.4.2	H3/(4.2)			
A47	4.4.2	3.1			
A48					
A49					
A50					
A51					
A52					
A53					
A54					
A55					
Reductie	36 %	12 %			

Tabel 1 Uitsluitingstabel Mens en Werk

 100 dekking

3. Klant

Communicatie en informatie	
K1	In de communicatie met de afnemers zorgt uw organisatie dat zij blijvend voldoet aan relevante wet- en regelgeving
K2	In de voorlichting aan uw afnemers garandeert uw organisatie de informatie inzake onder andere veiligheids- gezondheids- en milieu-issues, productspecificaties en doelmatig en duurzaam gebruik
K3	Uw organisatie voorkomt in de communicatie vormen van discriminatie en houdt rekening met bijzondere groepen die mogelijk een andere vorm van voorlichting nodig hebben
K4	Uw organisatie heeft een werkwijze inzake de communicatie naar klant die niet misleidend, frauduleus, oneerlijk, bedrieglijk, onduidelijk of dubbelzinnig is.
K5	Uw organisatie is transparant in de communicatie richting de waardeketen
K6	Uw organisatie is transparant, tijdig en volledig in de communicatie met uw afnemer inzake product, prijzen en belastingen
K7	In de communicatie met de markt is uw organisatie transparant over de mate van kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid van het product, geldend voor de gehele achterliggende keten
K8	Uw organisatie werkt samen met en stimuleert belanghebbenden teneinde te zorgen voor een optimale vorm van transparante informatie over uw producten
K9	Uw organisatie doet samen met de keten onderzoek naar verbetering van de communicatie en informatievoorziening, rekening houdend met duurzaamheidsprestaties, maatschappelijke ontwikkelingen en positionering van bijzondere groepen daarin en past de resultaten van dit onderzoek toe.

Toelichting K1

U geeft in de communicatie met uw afnemer transparante informatie over het voldoen aan wet- en regelgeving in relatie tot uw product. Dit kan gaan om wettelijke kwaliteits- en veiligheidseisen, zowel nationaal als internationaal, maar ook om kwaliteits- en veiligheidsregelingen, algemeen bindend overeengekomen binnen uw sector. Voorbeelden zijn CE-markering, etikettering en productinformatie in de voor de afnemer begrijpelijke taal.

Toelichting K3

U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld het in stand houden van stereotypering, refereren naar of gebruikmaken van kwetsbare groepen op een dusdanige wijze dat dit schadelijk kan zijn voor deze groepen.

Toelichting K5

Transparantie zorgt voor duidelijk onderscheidende reclame en marketing, geeft de waardeketen de mogelijkheid een vergelijking te maken met andere aanbieders van producten of producten zelf.

Toelichting K6

Het gaat hier over communicatie en informatie inzake de levering, de voorwaarden, bepalingen inzake bijvoorbeeld verzekering, kwaliteitsgaranties, termijnbetalingen, vervaldata. Deze dient eenduidig, volledig en begrijpelijk te zijn en niet verwarrend te zijn. Facturen dienen op transparante en duidelijke wijze gekoppeld te zijn aan de specificaties in het contract.

Toelichting K7

Uw product heeft mogelijk grenzen in kwaliteit en veiligheid, zowel geldend voor normale situaties als in afwijkende situaties. U zorgt ervoor dat de markt op de hoogte wordt gebracht van deze begrenzingen..

Toelichting K8

U gebruikt belanghebbenden om zeker te stellen dat uw communicatie en informatievoorziening inzake uw producten zo transparant, eenduidig, eerlijk en volledig mogelijk is.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Contractvorming				
K10				
	Uw organisatie zorgt voor begrijpelijke, duidelijke, eerlijke en volledige contracten met haar afnemers			
K11				
	Uw organisatie zorgt ervoor dat zij met haar afnemers in voortdurende overeenstemming blijft inzake het contract, de uitvoering daarvan, alsmede eventuele tussentijdse doorgevoerde wijzigingen			
K12				
	In het proces van contractvorming houdt uw organisatie rekening met de belangen van zowel de leverancier als de afnemer.			

Toelichting K10

Contracten dienen begrijpelijk te zijn voor de afnemer, te voorzien te zijn van eerlijke en voor de afnemer realistische voorwaarden, waaronder termijnen, en duidelijke en voldoende informatie te geven over prijzen, betalingen, annuleringen, aanvullende kosten en wettelijke garantieregeling.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Gezondheid en veiligheid				
K13				
	Uw organisatie garandeert dat haar producten en diensten voldoen aan relevante wet- en regelgeving			
K14				
	Uw organisatie neemt dusdanige maatregelen dat uw bedrijfsvoering zo min mogelijk gevaar vormt voor de afnemer			
K15				
	Uw organisatie is op basis van inventarisatie en analyses op de hoogte van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die uw producten herbergen waar die dan ook in de waardeketen worden toegepast			
K16				
	Uw organisatie heeft regelingen voorzien die het terugroepen van producten mogelijk maken in geval van calamiteiten.			
K17				

met de eindgebruiker. Deze risico's dienen te worden voorkomen of tot een minimum beperkt. Het is belangrijk deze toepassingen periodiek op basis van de laatste stand der techniek te evalueren.

Toelichting K19

“Veiliger producten” zijn in deze context producten die zo min mogelijk veiligheids- en gezondheidsrisico's voor de gebruiker genereren.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Duurzame consumptie	
K20	Uw organisatie biedt producten aan waarvan het negatief effect op gezondheid, milieu en maatschappij gedurende de gebruiksfase tot een minimum wordt beperkt
K21	Uw organisatie is in regelmatig overleg met branchegeenoten en andere belanghebbenden om in gezamenlijkheid het negatief effect op gezondheid en maatschappij gedurende de gebruiksfase tot een minimum te beperken
K22	Uw organisatie stimuleert duurzame consumptie door de klant te wijzen op duurzame alternatieven en/of duurzame alternatieven op te nemen in de offerte.
K23	Uw organisatie loopt voorop in het in nauwe samenwerking met de markt zoeken naar mogelijkheden om het negatief effect van uw producten op gezondheid, milieu en maatschappij gedurende de gehele levenscyclus van het product tot een minimum te beperken, of het positief effect te vergroten, zo nodig door het zoeken naar alternatieve producten

Toelichting K20

De primaire keuze van uw organisatie is producten aan te bieden die zo mogelijk geen of zo min mogelijk schadelijk effect hebben.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Dienstverlening, ondersteuning en het oplossen van klachten en geschillen	
K24	Uw organisatie voorkomt discriminatoir handelen in geval van levering van essentiële voorzieningen, met andere woorden u maakt geen onderscheid in klanten of klantengroepen in uw dienstverlening.
K25	Uw organisatie beschikt over een werkende klachtenregeling die beschikbaar is en geldig is voor iedere directe afnemer
K26	Uw organisatie doet periodiek onderzoek naar de tevredenheid van uw klanten, waarbij u telkens een representatief aantal bevraagt. De frequentie waarmee u dit doet kunt u motiveren.
K27	Uw organisatie onderzoekt en implementeert verbetermogelijkheden op basis van input vanuit uw keten in de vorm van bijvoorbeeld klachten, klanttevredenheidsonderzoeken en geschillen.
K28	

Uw organisatie speelt een voortrekkersrol in het onderzoeken en implementeren van verbetermogelijkheden van de maatschappelijke reputatie van de bouwbranche en het initiëren van verbetertrajecten in de bouwbranche

K29

Uw organisatie gebruikt een garantie- en geschillenregeling waar uw afnemer op kan terugvallen in geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen aan het product en eventuele conflicten die daaruit voortkomen

Toelichting K24

U garandeert gelijke kwaliteit en hetzelfde niveau aan dienstverlening ongeacht om welke groep afnemers het gaat. Ditzelfde geldt in geval van onderbreking van levering.

Toelichting K25

Uw klachtenregeling geeft invulling aan minimaal de volgende elementen:

wijze van indienen van klachten;

termijnstellingen in relatie tot bevestiging en afhandeling;

verantwoordelijkheden met betrekking tot registratie;

behandeling en afhandeling;

communicatie gedurende de behandeling en afhandeling.

De klachtenregeling heeft tot doel de klacht op correcte wijze af te handelen, wat verder gaat dan enkel financiële genoegdoening. Uw organisatie gebruikt de klachtenregeling om eigen bedrijfsvoering te verbeteren om zodoende herhaling te voorkomen. De klachtenregeling zoals bijvoorbeeld in KOMO-regelingen is opgenomen, geeft hier al in belangrijke mate invulling aan.

Toelichting K26

U beschikt over beleid, procedures en werkwijzen met betrekking tot het inventariseren en evalueren van klanttevredenheid. De inventarisatie evalueert u steeds naderhand op effectiviteit en kwaliteit en stuurt zo nodig bij.

De resultaten van de inventarisatie gebruikt u voor verbetering van de processen, organisatie en het product.

Toelichting K27

U past het onderzoeksresultaat toe en voert verbeteringen door.

Zo nodig stimuleert u externe belanghebbenden in het verbeteren/optimaliseren van klachtenbehandeling en klanttevredenheidsonderzoek..

Toelichting K29

U biedt garantie met een langere geldigheidstijd dan de wet biedt en passend is voor de verwachte levensduur van het product.

Voorts kan uw afnemer gebruik maken van een geschillenregeling, inclusief eventuele schadeloosstelling.

De geschillenregeling is gebaseerd op nationale of internationale normen, voor zover deze bestaan. Een dergelijke regeling mag de afnemer niet dwingen afstand te doen van mogelijke juridische verhaalmogelijkheden.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Privacy en gegevensbescherming

K30

Uw organisatie beperkt zo veel mogelijk de registratie van persoonlijke gegevens van de (potentiële) afnemer

K31

4. Milieu

Vervuiling, afval en gevaarlijke stoffen				
M1				
	Uw organisatie heeft alle vereiste milieuvergunningen en/of –meldingen voor uw activiteiten, producten en diensten, voor zowel uw eigen inrichting als projectlocaties			
M2				
	Uw organisatie kent de eisen die de branche en uw opdrachtgevers stellen aan (mogelijke) vervuiling, afval en het gebruik van gevaarlijke stoffen			
M3				
	Uw organisatie voldoet aan de eisen die wet- en regelgeving, branches en/of opdrachtgevers aan u stellen			
M4				
	Uw organisatie gebruikt een programma ter voorkoming van vervuiling in geval van noodsituaties en/of incidenten. Uw organisatie oefent dit programma.			
M5				
	Uw organisatie kent door inventarisatie en analyse (mogelijke) vervuiling en afval die uw activiteiten, producten en diensten veroorzaken, zowel binnen uw eigen inrichting als op werklocatie(s)			
M6				
	Uw organisatie weet door inventarisatie en analyse welke gevaarlijke stoffen direct worden toegepast voor uw product, dienst en/of activiteit			
M7				
	Uw organisatie neemt maatregelen om de belangrijkste bronnen van vervuiling en afval te verminderen			
M8				
	Uw organisatie neemt maatregelen om het gebruik van gevaarlijke stoffen te vermijden			
M9				
	Uw organisatie stelt informatie over de door u veroorzaakte vervuiling, afval en het gebruik van gevaarlijke stoffen ter beschikking aan belanghebbenden			
M10				
	Uw organisatie kent zowel de directe als indirecte bronnen van vervuiling en afval in de bedrijfskolom			
M11				
	Uw organisatie kent zowel het directe als indirecte gebruik aan gevaarlijke stoffen in de bedrijfskolom			
M12				
	Uw organisatie heeft zicht op potentiële vervuiling, afval en het gebruik van gevaarlijke stoffen van voorgenomen activiteiten, producten en diensten			
M13				
	Uw organisatie neemt – door innovatie van processen, technieken en middelen - structurele maatregelen om de door uw organisatie veroorzaakte (mogelijke) vervuiling en afval als gevolg van uw activiteiten te voorkomen en verminderen			
M14				
	Uw organisatie voert op structurele basis een actieve dialoog met uw belanghebbenden inzake vervuiling en gaat gericht aan de slag met de suggesties			
M15				

Uw organisatie bevordert bewustzijn en kennis inzake vervuiling, afval en gevaarlijke stoffen bij belanghebbenden				
M16				
Uw organisatie werkt samen met (bouw)partijen aan het voorkomen en verminderen van vervuiling, afval en het gebruik van gevaarlijke stoffen				
M17				
Door innovatie van methoden, producten en diensten minimaliseert u vervuiling, afval en het gebruik van gevaarlijke stoffen gedurende de levenscyclus van uw producten				

Toelichting M1

Een inrichting is elke door de mens bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was, ondernomen bedrijvigheid die binnen een zekere begrenzing wordt verricht.
 Een project- of werklocatie is de locatie waar op tijdelijke basis activiteiten worden gepleegd of producten en/of diensten worden geleverd en/of toegepast

Toelichting M2

Vervuiling heeft o.a. betrekking op de vervuiling naar lucht, water en bodem, maar ook op geluid, trillingen, hinder en straling.
 Water betreft zowel (marien) oppervlaktewater als grondwater.
 Bij gevaarlijke stoffen valt te denken aan stoffen (van natuurlijke of kunstmatige oorsprong) die één of meer van de volgende gevaarlijke eigenschappen hebben: brandgevaarlijk, oxiderend, explosief, corrosief, giftig, radioactief, milieugevaarlijk, besmettelijk, viraal, carcinogeen.
 Het kan hier gaan om eisen als gevolg van een convenant die door uw branche is afgesloten, of om specifieke milieu(informatie)-eisen die uw branche voor uw product heeft vast gesteld.
 Denk ook aan verplichte afvalscheiding op een werklocatie, verplichte werktijden in verband met hinder naar de omgeving of bepaalde gevaarlijke stoffen die een opdrachtgever niet in zijn (eind)product wenst.

Toelichting M4

Een programma is een combinatie van activiteiten, middelen en maatregelen die volgens vooropgezet schema zullen worden verricht.
 Een incident is een onvoorziene gebeurtenis met (mogelijke) gevolgen voor het milieu.
 Een noodsituatie is een situatie waarin onmiddellijke actie noodzakelijk is om gevolgen te voorkomen of te beperken

Toelichting M8

Denk hierbij aan alternatieve stoffen en additieven die eenzelfde werking hebben als de te vervangen stof, maar geen bekende gevaareigenschappen hebben.

Toelichting M10 en M11

Directe effecten zijn effecten die direct verband houden met uw activiteiten, producten of diensten, zoals stofemissies vanuit een werklocatie of vanuit uw inrichting.
 Indirecte effecten zijn de effecten die zich voordoen bij leveranciers en tijdens het gebruik van uw product of dienst gedurende de volledige levenscyclus. Denk bijvoorbeeld aan afvalstromen die aan het einde van de levensduur ontstaan. Of het uitloggen van (gevaarlijke) stoffen bij gebruik van een product.

Toelichting M15

Het kan hier gaan om bewustzijn en kennis binnen uw organisatie, maar ook zeker in de keten om milieukwesties in breder verband ter sprake te brengen en verbeteringen te initiëren en te ondersteunen. Dit kan ook het promoten van innovatieve, minder belastende producten in de keten betekenen.

Toelichting M16

Het kan hier zowel betrekking hebben op partijen binnen de bouwkolom, maar ook zeker op partijen uit de keten. Dit laatste kan bijvoorbeeld relevant zijn om zicht te krijgen op vervuiling en afval als gevolg van het gebruik van uw product of dienst

Referentie naar bestaande regelingen

Regeling	Paragraaf	Corresponderende eisen
ISO 14001	4.3.2	M1, M2
ISO 14001	4.5.2	M3
ISO 14001	4.4.7	M4
ISO 14001	4.3.1 en 4.5.1	M6, M7, M8
ISO 14001	4.3.3	M7, M8
ISO 14001*	4.4.3	M9
ISO 14001*	4.3.1 en 4.5.1	M10, M11, M12
ISO 14001*	4.3.3	M13

* aan de eis is in principe voldaan indien u ISO-gecertificeerd bent, echter in de praktijk is toetsing nodig aangezien gedurende niet alle certificatie-audits hier expliciet aandacht aan besteed wordt.

Hulpbronnen	
M18	Uw organisatie kent de eisen die wet- en regelgeving, branches en opdrachtgevers stellen aan de door uw organisatie gebruikte hulpbronnen
M19	Uw organisatie voldoet aan de eisen zoals genoemd in M18
M20	Uw organisatie heeft zicht op het directe verbruik van hulpbronnen, zowel binnen uw eigen inrichting als op werklocatie(s)
M21	Uw organisatie neemt maatregelen om het gebruik van de belangrijkste directe hulpbronnen te verminderen
M22	Uw organisatie stelt informatie over het verbruik van uw hulpmiddelen ter beschikking aan belanghebbenden
M23	Uw organisatie heeft zicht op het verbruik aan hulpbronnen binnen de bouwkolom
M24	Uw organisatie heeft zicht op het potentiële verbruik aan hulpbronnen van voorgenomen activiteiten, producten en diensten in de bouwkolom
M25	Uw organisatie neemt structurele maatregelen om uw verbruik aan hulpbronnen in de bouwkolom te voorkomen en verminderen
M26	Uw organisatie gebruikt zo veel als mogelijk gerecycleerde materialen en hernieuwbare hulpbronnen
M27	Uw organisatie voert op structurele basis een actieve dialoog met uw belanghebbenden en gaat gericht aan de slag met de suggesties
M28	

Toelichting M30, M31

Als het om hulpbronnen gaat, opereert u minimaal milieuneutraal. Dit betekent dat u zo veel als mogelijk reeds gebruikte hulpbronnen toepast (bijvoorbeeld mineralen of metalen) en geen hulpbronnen aan het milieu onttrekt die niet-hernieuwbaar zijn. Samenwerking binnen de bouwkolom kan hiervoor een belangrijke voorwaarde zijn.

(Nog) Niet te voorkomen verliezen, worden door u gecompenseerd door bijvoorbeeld initiatieven te ondernemen of dit door een derde te laten verzorgen (bijvoorbeeld houtplantage).

Referentie naar bestaande regelingen

Regeling	Paragraaf	Corresponderende eisen
ISO 14001	4.3.2	M18
ISO 14001	4.5.2	M19
ISO 14001	4.3.1	M20, M23, M24
ISO 14001	4.3.3	M21, M25
ISO 14001	4.4.3	M22

Klimaatverandering	
M32	Uw organisatie heeft zicht op de eisen die wet- en regelgeving, brancheorganisaties en opdrachtgevers stellen aan uw bijdrage aan klimaatverandering (als gevolg van uw activiteiten, producten en diensten)
M33	Uw organisatie voldoet aan de eisen zoals genoemd in M32
M34	Uw organisatie heeft zicht op de directe bijdrage van uw activiteiten, producten en diensten aan klimaatverandering
M35	Uw organisatie neemt maatregelen om uw negatieve invloed op klimaatverandering te verminderen
M36	Uw organisatie stelt informatie over uw directe invloed op klimaatverandering ter beschikking aan belanghebbenden
M37	Uw organisatie heeft zicht op haar bijdrage aan klimaatverandering binnen de bouwkolom
M38	Uw organisatie heeft zicht op de potentiële bijdrage aan klimaatverandering van voorgenomen activiteiten, producten en diensten
M39	Uw organisatie neemt structurele maatregelen om haar bijdrage aan klimaatverandering te voorkomen en verminderen en anticipeert op de gevolgen van klimaatverandering
M40	Uw organisatie gebruikt zo veel als mogelijk hernieuwbare energiebronnen
M41	Uw organisatie gebruikt zo veel als mogelijk alternatieve stoffen die een kleinere bijdrage aan klimaatverandering hebben
M42	Uw organisatie voert op structurele basis een actieve dialoog met uw belanghebbenden en gaat gericht aan de slag met de suggesties
M43	

Referentie naar bestaande regelingen

Regeling	Paragraaf	Corresponderende eisen
ISO 14001	4.3.2	M32
ISO 14001	4.5.2	M33
ISO 14001	4.3.3	M35, M39
ISO 14001	4.3.1 en 4.5.1	M34
ISO 14001*	4.4.3	M36
ISO 14001*	4.3.1 en 4.5.1	M37, M38
CO ₂ -prestatieladder	Trede 2	M34, M35
CO ₂ -prestatieladder	Trede 3	M36
CO ₂ -prestatieladder	Trede 4	M37, M38, M39, M42
CO ₂ -prestatieladder	Trede 5	M44

* aan de eis is in principe voldaan indien u ISO-gecertificeerd bent, echter in de praktijk is toetsing nodig aangezien gedurende niet alle certificatie-audits hier expliciet aandacht aan besteed wordt.

Milieubescherming, biodiversiteit en herstel van natuurlijke leefgebieden				
M47				
	Uw organisatie heeft zicht op de eisen die wet- en regelgeving, brancheorganisaties en opdrachtgevers stellen aan haar invloed op de biodiversiteit, haar invloed op ecosystemen en het gebruik van land en ruimte			
M48				
	Uw organisatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in M47			
M49				
	Uw organisatie heeft zicht op de directe effecten van uw activiteiten, producten en diensten op biodiversiteit, ecosystemen en het gebruik van land en ruimte			
M50				
	Uw organisatie neemt maatregelen om negatieve effecten zoals genoemd in eis M49 te verminderen			
M51				
	Uw organisatie stelt informatie over uw invloed en effecten ter beschikking aan belanghebbenden			
M52				
	Uw organisatie heeft binnen de bedrijfskolom zicht op haar effecten op biodiversiteit, ecosystemen en het gebruik van land en ruimte			
M53				
	Uw organisatie heeft zicht op de potentiële effecten ten gevolge van voorgenomen activiteiten, producten en diensten			
M54				
	Uw organisatie neemt structurele maatregelen om de effecten genoemd in eis M67.3 en eis M68.3 te voorkomen en verminderen			
M55				
	Uw organisatie voert op structurele basis een actieve dialoog met haar belanghebbenden en gaat gericht aan de slag met de suggesties			
M56				
	Uw organisatie werkt samen met (bouw)partijen aan het voorkomen en verminderen van effecten op biodiversiteit en ecosystemen			
M57				

5. Maatschappij

Maatschappelijke betrokkenheid	
S1	Uw organisatie heeft zicht op de positieve en negatieve maatschappelijke effecten die uw organisatie op de omgeving heeft.
S2	Uw organisatie neemt maatregelen om de positieve maatschappelijke effecten die uw organisatie op de omgeving heeft te versterken en de negatieve te reduceren of geheel weg te nemen.
S3	Uw organisatie voorziet haar omgeving van tijdige en volledige informatie daar waar die directe omgeving wordt beïnvloed door uw bedrijfsprocessen.
S4	Uw organisatie ondersteunt verenigingen, projecten, initiatieven of gemeenschappelijke voorzieningen.
S5	Uw organisatie is transparant en communiceert intern en extern over haar maatschappelijke activiteiten en over haar relaties met externe partijen.
S6	Uw organisatie nodigt de directe omgeving en overige belanghebbenden uit een kijkje te komen nemen binnen de organisatie.
S7	Uw organisatie gaat in gesprek met belanghebbenden, stelt zichzelf daarmee actief op de hoogte van maatschappelijke ontwikkelingen en bepaald haar rol daarin.
S8	Uw organisatie stimuleert bij haar belanghebbenden bewustwording, over het belang van maatschappelijke betrokkenheid van organisaties.
S9	Uw organisatie neemt gezamenlijk met belanghebbenden verantwoordelijkheid voor het oplossen van bredere maatschappelijke vraagstukken.

Toelichting S1

Positieve effecten zijn bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van werkgelegenheid en daarmee de mogelijkheid voor mensen een inkomen te genereren. Negatieve effecten kunnen bijvoorbeeld zijn overlast door geluid of trilling die ontstaan bij uw bedrijfsvoering.

Toelichting S2

Dit geldt zowel voor wat betreft uw huidige bedrijfsvoering, uw werk- en projectlocaties maar ook voor wat betreft nieuwe investeringen en gerelateerde activiteiten.

Toelichting S3

Hieronder valt het streven naar het hindervrij uitvoeren van uw werkzaamheden. Ook kan tijdens activiteiten gevraagd worden maatregelen te treffen om de directe omgeving zoveel mogelijk te ontzien.

Belangen en behoeften van betrokken partijen worden vooraf in kaart gebracht en afgewogen. Meerdere oplossingen worden bekeken en beoordeeld over bijvoorbeeld de gehele levenscyclus van een project, de best scorende kan worden gekozen.

U controleert de effectiviteit van de genomen maatregelen bijvoorbeeld door het instellen van een klachten registratie systeem.

Toelichting S4

U ondersteunt door inzet van middelen (geld, materiaal of inzet van eigen mensen) uw directe lokale omgeving of een omgeving die op grotere afstand ligt, bijvoorbeeld in minder ontwikkelde landen.

U bevestigt hiermee de band met uw omgeving en de maatschappij. Het creëert mogelijkheden om daarmee nauw in contact te staan, contacten uit te wisselen en daarmee te ondersteunen en te versterken.

Het behoud van tradities, cultuur, cultureel erfgoed en daarmee identiteit van een gemeenschap vallen ook hieronder.

Toelichting S6

U stimuleert hiermee de uitwisseling van informatie en de verwachtingen en wensen tussen diverse groepen interne en externe belanghebbenden.

Toelichting S7

Indien u zichzelf op de hoogte stelt van bredere maatschappelijke ontwikkelingen, weet welk positie uw belanghebbenden daarbij innemen en hun belangen kent, kunt u uw rol als organisatie bepalen. Bijvoorbeeld als het gaat om alternatieve energieopwekking of reductie van de energievraag, binnen de gebouwde omgeving. Deze eis is met name gericht op de eigen organisatie.

Toelichting S8

Naast uw eigen maatschappelijke betrokkenheid attendeert u hierbij juist anderen op het belang van betrokkenheid en stimuleert hen die verder te verhogen.

Op deze wijze werkt u tegelijkertijd aan afstemming van behoeften en prioriteiten van de samenleving waarin u gezamenlijk actief bent en die van uw eigen organisatie en kunt u optimaal op de wensen aansluiten.

Deze eis is met name buiten de eigen organisatie gericht.

Toelichting S9

Hierbij werkt u nauw samen aan maatschappelijk relevante innovatie, bij voorkeur binnen een groep met grote diversiteit aan partijen, van binnen en buiten de eigen branche of sector. U neemt gezamenlijk, waar nodig, belemmeringen weg.

U dient daarbij direct of indirect primaire maatschappelijke doelen als bijvoorbeeld:

voorkomen van armoede en sociale uitsluiting;

bieden van onderwijs en gelijke kansen;

toegang tot gezondheidszorg.

Of u dient daarbij direct of indirect secundaire maatschappelijke doelen als bijvoorbeeld:

toegang tot betaalbare (sociale) huisvesting, van starter tot bestaand huizenbezitter;

nieuwe bestemmingen voor leegstaande- of verpauperde- gebouwen en terreinen;

adaptatie aan klimaatverandering door innovatieve oplossingen voor wonen nabij- of op- water;

terugdringen van het fileleed door innovatie binnen de infrastructuur.

Het verhoogt de kwaliteit, leefbaarheid en kracht van de gemeenschap als geheel en gaat dus om de bijdrage die uw organisatie, als integraal onderdeel van dat geheel kan leveren.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Opleiding en ontwikkeling				
S10				
	Uw organisatie verspreidt actief de bij uw onderneming aanwezige kennis en kunde die van maatschappelijk nut (kunnen) zijn.			
S11				
	Uw organisatie betreft lokale instituten voor uw eigen onderzoek en ontwikkeling.			
S12				

Uw organisatie stimuleert door sponsoring en inzet van middelen opleiding en ontwikkeling.

S13

Uw organisatie ondersteunt en stimuleert het opschalen van een technische, organisatorische of maatschappelijke vernieuwing.

Toelichting S10

Dit kan zijn door bijvoorbeeld publicaties in vakbladen.

Toelichting S11

Dit kunnen onderwijs of kennis instituten zijn waar u werk, opdrachten of onderzoek aan uitbesteedt.

Toelichting S12

Dit doet u door inzet van middelen of eigen mensen, in uw directe omgeving of verder weg in bijvoorbeeld minder ontwikkelde landen. Dit kan zijn door:

financiële sponsoring;

uitwisselen van vaardigheden;

vormgeven aan onderwijs materiaal;

gastcolleges op onderwijs instituten;

het wegnemen van belemmeringen en toegang tot onderwijs te verbeteren.

Toelichting S13

Dit kan zijn door:

samenwerking te bevorderen tussen overheid, onderwijs-, onderzoeks- en kennisinstituten en ondernemingen;

het zijn van 'launching customer', dat wil zeggen als eerste een vernieuwing implementeren;

zelf actief uw opgedane kennis te delen.

Referentie naar bestaande regelingen

Niet van toepassing.

Werkgelegenheid, inkomen en welzijn

S14

U draagt uw belastingen af, daar waar de belaste bedrijfsactiviteiten zijn verricht.

S15

U streeft naar behoud van bestaande werkgelegenheid voor de lokale gemeenschap.

S16

U streeft naar creatie van nieuwe werkgelegenheid voor de lokale gemeenschap.

S17

U heeft een inkoopbeleid dat mede is gericht op lokale leveranciers.

S18

U bevordert vitaliteit, ondernemerschap en economische diversiteit binnen uw directe omgeving, als basis voor een gezonde samenleving.

S19

U stimuleert innovatie door nauwe samenwerking met partners en daarmee creëert u werkgelegenheid voor de lokale gemeenschap.

Toelichting S15

U besteedt bijvoorbeeld aandacht aan de mogelijke gevolgen voor de lokale werkgelegenheid bij: automatisering van uw bedrijfsvoering;

sluiting van (delen van) de organisatie;
openen van nieuwe vestigingen;
nieuwe (project)locaties.

Toelichting S16

U besteedt bijvoorbeeld aandacht aan het bevorderen van lokale werkgelegenheid bij:
aanbesteden en uitbesteding van uw werk;
innovaties en additionele behoefte aan personeel;
openen van uw nieuwe vestigingen.

Deze eis is met name gericht op creatie van werkgelegenheid vanuit de eigen organisatie.

Toelichting S18

Een krachtige gemeenschap met gezonde mensen en een aantrekkelijk en veerkrachtig ondernemersklimaat zijn belangrijke katalysatoren voor voortdurende ontwikkeling van de (lokale) maatschappij.

Toelichting S19

U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan nieuwe start-ups of spin-off bedrijven die voortkomen uit uw gezamenlijke inspanningen.

Innovatie kan plaatsvinden op het vlak van producten, processen of diensten.

Deze samenwerking vindt bij voorkeur plaats in een grote diversiteit aan partijen. Bijvoorbeeld bedrijven uit overige branches of sectoren, kennisinstututen, overheid, investeerders, onderwijs, NGO's.

Het wegnemen van belemmeringen die creatie van meer werkgelegenheid in de weg zaten, kunnen hiertoe worden gerekend.